

VAUCHÉ recluta :

RESPONSABILE ACQUISTI

Fondata 164 anni fa, Vauché, con sede a Sedan, è specializzata nella progettazione, costruzione e riabilitazione di impianti dedicati al riciclaggio e al recupero dei rifiuti. È costituita da un ufficio studi e da un laboratorio. Con oltre 250 impianti in Francia e nel mondo, trae il suo successo dalla sua esperienza, competenza e innovazione costante.

Sotto la responsabilità del direttore operativo, e in relazione ai servizi studi, fabbricazione, qualità, amministrazione, assistenza, direzione generale, fornitori e subappaltatori, il/la responsabile acquisti dovrà:

ATTIVITÀ/ RESPONSABILITÀ

Acquisti

- > Stabilisce le condizioni generali di acquisto dell'impresa in relazione alla direzione.
- > Redige annualmente la quotazione dei fornitori e prende le misure adeguate in base al rating stabilito.
- > Supervisiona le richieste di acquisto emesse da: studio, officina, servizio clienti e qualità.
- > Seleziona e sceglie i fornitori, per saloni, corriere, incontri, visite e in base all'elenco dei fornitori approvati.
- > Negozia con il fornitore più adatto per la fornitura.
- > Supervisiona specifiche specifiche e specifiche di acquisto con i project manager.
- > Negozia i prezzi annuali per determinate categorie di acquisto.
- > Consulta i fornitori (tabelle comparative).
- > Gestisce gli ordini in termini di prezzo e tempi.
- > Supervisiona la verifica delle fatture dei fornitori in termini di scadenza, importo e inserimento informatico.
- > Gestisce il grosso subappalto (elettricità, montaggio).
- > Negozia i prezzi annuali per determinate categorie di acquisto.
- > Consulta i fornitori (tabelle comparative).

Approvvigionamenti

- > Sviluppa gli approvvigionamenti e negozia i contratti annuali.

Qualità

- > Partecipa allo sviluppo dei documenti e delle procedure del servizio.
- > Applica le procedure e propone miglioramenti.
- > Garantisce la valutazione e il monitoraggio dei fornitori autorizzati.
- > Realizza gli audit interni ed è pilota nel comitato qualità per il processo acquisti.

Budget

- > Stabilisce e monitora gli indicatori di acquisto.

Spedizioni

- > Supervisiona i trasporti in relazione al responsabile del progetto e all'officina (terrestri, marittimi, aerei, eccezionali...).

Varie

- > Convalida i punteggi dell'orario di lavoro del servizio.
- > Controlla le spese, i movimenti del servizio.

CONOSCENZE RICHIESTE

- > Conosce le tecniche di audit del fornitore.
- > Padronanza delle tecniche di negoziazione.
- > Ha uno spirito di analisi, rigore e organizzazione.
- > Capacità di lavorare in modo indipendente e rispettare le scadenze.
- > Ha buone conoscenze tecniche.
- > Anticipa le necessità e i problemi.
- > Ha un senso di ascolto e di negoziazione e una facilità relazionale.
- > Ha conoscenze amministrative, finanziarie.
- > Ha la conoscenza dei prodotti e delle tecniche di produzione.
- > Ha capacità manageriali.
- > Parla bene inglese.

LIVELLO DI AUTONOMIA E RESPONSABILITÀ

- > È autonomo/a, dinamico/a e reattivo/a.
- > Rispetta le disposizioni del Sistema di Gestione della Qualità (SMQ) dell'Azienda e contribuisce al suo miglioramento.
- > Assicura il funzionamento del servizio acquisti in base alle aree: acquisti, approvvigionamento, qualità, tempi, budget, scorte e spedizioni/trasporti.

Posto a tempo pieno con sede a Sedan (Ardennes). Viaggi occasionali da prevedere.

INVIA LA TUA CANDIDATURA A : RECRUTEMENT@VAUCHE.COM